

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mirjam lakeman

BIG-registraties: 79060689025

Overige kwalificaties: EMDR therapeut, cognitief gedragstherapeut, schematherapeut

Basisopleiding: orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: mirjam.kphhw@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94008391

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: EduPsy

E-mailadres: info@edupsy.nl

KvK nummer: 68891059

Website: www.edupsy.nl

AGB-code praktijk: 94063331

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

EduPsy is gevestigd in Heerhugowaard. In een mensenleven kunnen zich vroeg of laat problemen voordoen die iemand boven het hoofd groeien. Of het nu gaat om (psychische) problemen, traumatische ervaringen, zorgen om een familielid, rouw of spanningen in een gezin.

Therapie kan in veel situaties zinvol zijn. Binnen EduPsy richt ik mij op een breed scala aan problemen bij kinderen, jongeren en jongvolwassenen (tot 26 jaar). Ik bied individuele therapie, traumabehandeling, gezinstherapie, ouderbegeleiding/mediatietherapie en e-health behandeling.

Ik vind het belangrijk om bij de behandeling van het kind of de jongere met ouders samen te werken. Ook ben ik geregeld op scholen te vinden omdat het leven van een kind of jongere voor een groot deel op school zich afspeelt. Voor medicamenteuze behandeling werk ik samen met psychiaters. Daarnaast werk ik nauw samen met GGZ-NHN, centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie.

Het doel van de behandeling is klachten verminderen of hanteerbaar te maken. Ik start met een intake zodat ik zo goed mogelijk een beeld krijg van iemand, welke klachten er zijn en waar die klachten mogelijk mee te maken hebben. Dan start de behandeling, een gezamenlijke zoektocht naar herstel en de ruimte voor groei. Ik doe mijn werk creatief, speels, direct en persoonlijk met zo mogelijk humor.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Mirjam Lakeman

BIG-registratienummer: 79060689025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Mirjam Lakeman

BIG-registratienummer: 79060689025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Intervisiegenoten: elke 6 weken overleg met 5 klinisch psychologen

POH collega's van de huisartsen.

collega psychiaters (zelfstandigen en van de GGZ NHN)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij in- en uitstroom wordt informatie overgedragen aan de huisarts en/of praktijk ondersteuner huisarts (POH).

consultatie bij de psychiater van de GGZ instelling dan wel van een zelfstandige praktijk bij beoordeling van co-mordide stoornissen, crisis, medicatiebeoordeling en behandeling en second opinion.

afschaling en/of opschaling van hulpaanbod vindt plaats in overleg met de huisarts en/of psychiater en/of praktijk ondersteuner huisarts (POH).

interview met KP ers over verloop van behandeling in geval van stagnatie binnen de behandeling, crisis, expertise inwinnen etc.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens kantooruren van maandag t/m zaterdag en 1 avond ben ik bereikbaar via mijn voicemail/whatsapp. Ik zal in principe binnen 2 dagen reageren. De gehele week ben ik per mail bereikbaar. Als er een crisis overdag is dan zal in overleg met cliënt de huisarts ingeschakeld worden. Cliënten zijn op de hoogte van ondersteuning in de nacht en weekeinde van de huisartsenpost inclusief GGZ crisisdienst consultatie. Dit staat ook vermeld op de website; www.edupsy.nl

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: crisisgevoelige cliënten worden verwezen naar de gespecialiseerde GGZ (SGGZ). Als er een crisis ontstaat dan zal er contact worden opgenomen met de huisarts. De huisarts pakt het op met de SGGZ.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik maak deel uit van een intervisiegroep met 5 klinisch psychologen. 2 van hen zijn zelfstandig werkende psychologen met eigen praktijk en allen hebben eveneens een contract bij een GGZ instelling.

Daarnaast ben ik zelf ook werkzaam bij een kleine praktijk alwaar ik eveneens multidisciplinair samenwerk.

Elke jaar is er een bijeenkomst met collega's van de KP opleidingsgroep en is er een inhoudelijke dag georganiseerd.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In de interview kunnen we indicatiebesprekingen doen. We gebruiken de interview om bv diagnostische overwegingen te bespreken maar ook problemen of overwegingen in behandelingen. Ook

overdracht en tegenoverdracht zijn een belangrijk onderwerp in de interview.

Elke psycholoog heeft zijn eigen achtergrond, kennis en ervaringen in brengt dit mee in de interview.

herregistratie KP

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://edupsy.nl/tarieven-jongvolwassene/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://edupsy.nl/tarieven-jongvolwassene/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://edupsy.nl/psycholoog-voor-jongvolwassene/#1593082556874-ed70df0d-a826>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mocht u een klachten hebben over uw behandeling of therapeut, dan hoop ik natuurlijk dat u allereerst naar mij toe zult komen om deze te bespreken en tot een oplossing te komen. Als we er samen niet uit komen, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling van de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten waarbij ik aangesloten ben.

Edupsy is aangesloten bij de klachten- en geschillenregeling van de LVVP (Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten). Informatie over de regeling voor volwassenen en kinderen/jongeren vanaf 18 jaar kunt u hier vinden. Informatie over de regeling voor kinderen/jongeren die de zorg vergoed krijgen vanuit de gemeente kunt u hier vinden.

de 2 links:

<https://lvvp.info/voor-lienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-jongeren-18-jaar/>

<https://lvvp.info/voor-lienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

Link naar website:

<https://edupsy.nl/psycholoog-voor-jongvolwassene/#1593082522207-9ed284bd-1a8b>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In overleg met cliënten overleg ik wat tijdens vakantie/ziekte wenselijk is voor ze en organiseer of een mogelijkheid tot belcontact of een contact met een collega KP er van de intervisie groep met eigen praktijk.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://edupsy.nl/wachtijd-jongvolwassene/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ik bel de cliënt zelf op als er een aanmelding via het aanmeldingsformulier binnen mijn epd via www.edupsy.nl is binnen gekomen. In gesprek met cliënt bespreek ik samen met de cliënt of ik de juiste behandelaar ben voor de jongere. Ik check aanwezigheid van legitimatie, en verwijzing van de huisarts en/of POH, om vervolgens een afspraak in te plannen binnen de wachttijd die geldt. Deze

wachttijd is te vinden op de website.

werkwijze: aanmelding, intake, zorgvraagtypering bepalen, behandelovereenkomst, behandeling:
<https://edupsy.nl/psycholoog-voor-jongvolwassene/#werkwijze>

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De behandelovereenkomst wordt in samenspraak met de cliënt opgesteld binnen epd, omvat zo mogelijk SMART geformuleerde doelen en deze doelen worden per sessie nagelopen.

Ik rapporteer in het epd over verloop van de behandeling en de cliënt kan meelezen

Na elke sessie vraag ik na of de cliënt ervaart dat de gesprekken ervoor zorgdragen dat de klachten zullen verminderen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voor en na de behandeling worden ROM lijsten ingevuld

bespreken van de SMART behandeldoelen worden elke sessie nagelopen.

Tevens wordt aan het einde gevraagd om de behandeling te beoordelen middels een vragenlijst.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke sessie aan het einde bespreken of de cliënt het idee geeft dat hij/zij met de gesprekken klachtenvermindering, dan wel wijzigingen van gedrag die wenselijk zijn denkt te behalen.

Zo nodig en wenselijk wordt context daarbij betrokken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Elke sessie wordt, of aan het begin of aan het einde afgestemd of het gesprek (de therapie) oplevert wat de cliënt (en evt. systeem) ermee beoogd. En of de gesprekken bijdragen aan de vermindering van de klachten en de toename van het geestelijk welzijn. Bij afsluiting zal de cliënt gevraagd worden een vragenlijst in te vullen om traject te beoordelen. Tevens dienen de ROM lijsten als meting. Deze worden voor en na, en eventueel halverwege afgenomen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mirjam Lakeman

Plaats: Heerhugowaard

Datum: 10-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja